

TRABZON ÜNİVERSİTESİ TONYA MESLEK YÜKSEKOKULU	Süreç-4 / Öğrenci	Yayın Tarihi:	17.04.2021
	Öğrenci Belgesi Verme İşlemleri Süreci	Revizyon Tarihi:	17.04.2021
		Revizyon No:	01
		Sayfa Sayısı:	2

SÜREÇ ADI:	Öğrenci Belgesi Verme İşlemleri Akış Süresi		
SÜREÇ NO	4	TARİH	NİSAN 2021
SÜRECİN SORUMLULARI	Öğrenci işleri, Yüksekokul Sekreteri		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Yüksekokul Sekreteri, Öğrenci İşleri, Öğrenci,		
ÜST SÜRECİ	Eğitim-Öğretim Süresi		
SÜRECİN AMACI	Öğrenciler En Kısa Sürede Öğrenci Belgesi Vermek,		
SÜRECİN SINIRLARI	Öğrencilerin Öğrenci İşlerine Başvurması ile Başlar, Yüksekokul Sekreterince İmzalanıp Mühürlenmesi İle son Bulur.		
SÜREÇ ADIMLARI	- Öğrenci, Öğrenci Belgesi Almak için öğrenci İşlerine Şahsen/Vekâleten Sözlü Başvuruda Bulunur. - Öğrenci işleri Çalışanları Gelen Talep Doğrultusunda öğrenci Belgesini Bilgi Sistemi Programından Çıkarır. - Kontrolünü yapar ve Paraflar, Yüksekokul Sekreterine İmzaya sunar. - Yüksekokul sekreteri İmzaladıktan sonra Öğrenci Belgesi Sekreterlikçe Mühürlenir. - Belge Öğrenciye Verilir.		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi		
	Öğrenci Belgesi Verilen Öğrenci Sayısı, Öğrenci Belgesi Verilme Hızı,		

TRABZON ÜNİVERSİTESİ TONYA MESLEK YÜKSEKOKULU	İş Akışı-4 / Öğrenci	Yayın Tarihi:	17.04.2021
	Öğrenci Belgesi Verme İşlemleri İş Akışı	Revizyon Tarihi:	17.04.2021
		Revizyon No:	01
		Sayfa Sayısı:	2



